



Dichiarazione n. 1

(da stampare, compilare, firmare e restituire in segreteria)

Prot. n.
(a cura della segreteria)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Dichiarazione di avvenuta informazione sulle disposizioni delle Autorità sull'ingresso nelle sedi dell'Istituto.

Il/La Sottoscritto/a in servizio presso

* Via

Scuola ** in qualità di *** dell'Istituto

* Indicare se Sede Centrale o Plesso scolastico.

** Indicare se Infanzia, Primaria o Secondaria di Primo Grado.

*** Indicare se Docente, Collaboratore Scolastico, Assistente Amministrativo, D.S.G.A, A.E.C.,

dichiara

- Di essere stato informato circa l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di dover chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Di essere consapevole e accettare il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'edificio scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'edificio scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- Di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'attività lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

.....
Luogo

.....
Data

.....
Firma



Dichiarazione n. 2 (da stampare, compilare, firmare e restituire in segreteria)

Prot. n.

(a cura della segreteria)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Dichiarazione sulle disposizioni delle Autorità sull'ingresso nelle sedi dell'Istituto.

Il/La Sottoscritto/a in servizio presso

* Via

Scuola ** in qualità di ***

dell'Istituto.....

* Indicare se Sede Centrale o Plesso scolastico.

** Indicare se Infanzia, Primaria o Secondaria di Primo Grado.

*** Indicare se Docente, Collaboratore Scolastico, Assistente Amministrativo, D.S.G.A

dichiara

1. Di essere a conoscenza del fatto che, prima dell'accesso all'edificio scolastico potrei essere sottoposta/o al controllo della temperatura corporea¹. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non mi sarà consentito l'accesso all'edificio scolastico.
2. Di essere a conoscenza del fatto che, se si dovesse presentare una temperatura corporea superiore ai 37,5°, nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - sarò momentaneamente isolata/o, fornita/o di mascherina e non mi dovrò recare al Pronto Soccorso, ma dovrò contattare nel più breve tempo possibile il mio medico curante e seguire le sue indicazioni.
3. Di essere stato informato dal Dirigente Scolastico, della preclusione dell'accesso all'edificio scolastico a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS².
4. Di non essere risultata/o positiva/o all'infezione da COVID 19³.
5. Di non aver avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.
6. Di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS⁴. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

.....
Luogo

.....
Data

Firma

.....

¹ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare a temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. *infra*).

² Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

³ Qualora tale condizione si sia verificata l'ingresso alle Sedi dell'Istituto deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

⁴ Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.



Dichiarazione n. 3

(da stampare, compilare, firmare e restituire in segreteria)

Prot. n.

(a cura della segreteria)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il/La Sottoscritto/a in servizio presso

* Via

Scuola ** in qualità di *** dell'Istituto

.....

* *Indicare se Sede Centrale o Plesso scolastico.*

** *Indicare se Infanzia, Primaria o Secondaria di Primo Grado.*

*** *Indicare se Docente, Collaboratore Scolastico, Assistente Amministrativo, D.S.G.A*

Dichiara

- Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente.

.....
 Luogo

.....
 Data

Firma

.....



Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono alle Sedi dell'Istituto Comprensivo TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

Titolare del trattamento

ISTITUTO COMPRESIVO "TIVOLI II TIVOLI CENTRO" con sede in Via dei Pini, 19 00019 Tivoli (RM)

e-mail: rmic89300v@istruzione.it

"Il D.P.O. Data Protection Officer è contattabile al seguente indirizzo: Euservice srl - via Dante Alighieri, 12 -00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008 Email: rpdp@pec.euservice.it

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea;
- le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- il personale **dell' ISTITUTO COMPRESIVO "TIVOLI II TIVOLI CENTRO**. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere alle Sedi **dell' ISTITUTO COMPRESIVO "TIVOLI II TIVOLI CENTRO"**

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere alle Sedi **dell' ISTITUTO COMPRESIVO "TIVOLI II TIVOLI CENTRO** Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale **dell' ISTITUTO COMPRESIVO "TIVOLI II TIVOLI CENTRO** che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, **dell' ISTITUTO COMPRESIVO "TIVOLI II TIVOLI CENTRO** non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 in base alla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a **ISTITUTO COMPRESIVO "TIVOLI II TIVOLI CENTRO" con sede in Via dei Pini, 19 00019 Tivoli (RM)** e-mail: rmic89300v@istruzione.it

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.