

# MODULISTICA PER L'UTENZA

## Accesso civico generalizzato (FOIA)<sup>1</sup>

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

**Al Dirigente Scolastico**

Istituto comprensivo TIVOLI 2 – TIVOLI CENTRO

[rmic89300v@istruzione.it](mailto:rmic89300v@istruzione.it)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_\_ )

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall'Istituzione Scolastica

---

---

---

---

---

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e secondo i termini e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Adattato da <https://miur.gov.it/modulistica>