

# MODULISTICA PER L'UTENZA

## Accesso agli atti<sup>1</sup>

Istanza di accesso agli atti secondo la Legge 7 agosto 1990, n. 241

**Al Dirigente Scolastico**

Istituto comprensivo TIVOLI 2 – TIVOLI CENTRO

[rmic89300v@istruzione.it](mailto:rmic89300v@istruzione.it)

### Oggetto: Istanza per l'accesso agli atti

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_) (eventualmente) in qualità di legale rappresentante della  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(C.F. e/o P.IVA \_\_\_\_\_)

ai sensi della Legge 241/1990, con la presente chiedo al Dirigente Scolastico

- di prendere visione dei seguenti documenti  
\_\_\_\_\_
- di ottenere copia semplice/autentica in formato cartaceo/digitale dei seguenti documenti  
\_\_\_\_\_

### Motivazione della richiesta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Chiedo di ricevere le comunicazioni ai seguenti recapiti (indirizzo, telefono, fax, e-mail, pec) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati: copia carta di identità richiedente

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Adattato da <https://miur.gov.it/modulistica>