

# REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI

## MANUALE OPERATIVO PER I DOCENTI

Rev. 00 del 21/11/2012

# INDICE

1. Accesso alla propria area riservata	2
2. I menu Registri	3
3. Spiegazioni dettagliate dei Registri	4
4. Videata sulle valutazioni – Registri della Scuola Primaria	6
5. Videata sulle valutazioni – Registri della Scuola Secondaria di I Grado	8
6. Videata sulle valutazioni – Registri della Scuola Secondaria di II Grado	9

## ACCESSO ALLA PROPRIA AREA RISERVATA

Nella barra di ricerca del browser internet, digitare l'indirizzo <https://res.spaggiari.eu> ed accedere al Registro Elettronico utilizzando nome utente e password ricevute dal personale di segreteria della scuola.

Una volta entrati nell'area riservata cliccare su "I miei registri"



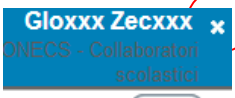
Si verrà reindirizzati alla visualizzazione delle classi, suddivise a loro volta per materie (vedi esempio sottostante).



		1. Geografia	2. Inglese	3. Italiano	4. Storia	
Sezione A Tempo Pieno	1A Registro di classe	488mo	488mo	809	699cadmo	
Sezione B Tempo Pieno	1B Registro di classe					
Sezione A Tempo Pieno	2A Registro di classe					

Da questa videata è possibile accedere a tutti i propri Registri oppure visualizzare i Registri di tutte le classi.

Le operazioni possibili sono le seguenti:

- Uscire dal proprio account premendo il tasto "x"  in alto a destra sullo schermo.



- Visualizzare i Registri di tutte le classi cliccando sul tasto **Tutte le classi** in alto a destra sullo schermo. (Una volta entrati nel registro di tutte le classi è possibile tornare al menu

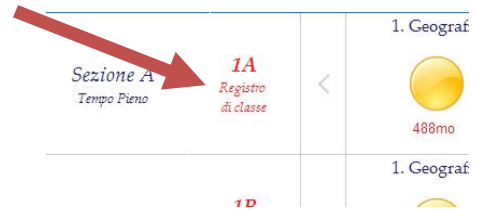


precedente cliccando sull'icona **Le mie classi** in alto a destra).

## I MENU REGISTRI

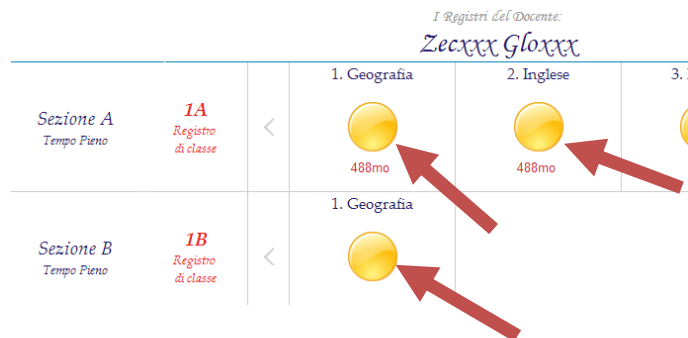
### Registro di classe.

Cliccare su "Registro di classe" per visualizzare le note inserite da tutti gli insegnanti che vi hanno accesso. (Per informazioni dettagliate su questo Registro vedi pagina 4).



### Registri delle materie.

Visualizzare il Registro della singola materia cliccando su una di quelle presenti. (Per informazioni dettagliate su questi Registri vedi pagina 5).



**ATTENZIONE:**  
quando si  
seleziona la  
materia per la  
prima volta viene  
chiesto che tipo di  
Registro utilizzare.  
La scelta fatta  
sarà definitiva.

**Scelta modello da usare** ✕

Classe: **1B TEMPO PIENO**

Materia: **GEOGRAFIA**

Scegliere un modello di registro da usare nella classe per la materia specificata:

**ATTENZIONE! La scelta è definitiva.**

<input type="radio"/>	488mo	Giornale dell'Insegnante	scuola primaria
<input type="radio"/>	489mo	Giornale dell'Insegnante	scuola primaria
<input type="radio"/>	699armo	Giornale del Professore	scuola secondaria I grado
<input type="radio"/>	699camo	Giornale del Professore	scuola secondaria I grado
<input type="radio"/>	699rmo	Giornale del Professore	scuola secondaria I grado
<input type="radio"/>	805	Giornale del Professore (trimestrale)	scuola secondaria II grado

## SPIEGAZIONI DETTAGLIATE DEI REGISTRI

**Videata Registro di classe.** Quando si clicca sulla voce "Registro di Classe" si accede ad una schermata come quella sottostante, nella quale è possibile effettuare diverse operazioni

Visualizzazione per giornata del registro.

Visualizzazione per settimana del registro.

Accesso all'elenco anagrafico degli alunni.

Ritorno alla visualizzazione di tutte le classi.

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI
Il Registro di Classe
Gloxxx Zecxxx x  
APPENDONECS - Collaboratori registro

Classe: 1A  
TEMPO PIENO

13  
Giorno
 Settimana
 Elenco
 Cambia classe

Situazione del giorno mercoledì 14 novembre
Supplenza

	B	C	D	F	L	M	P	S	T	V	Z	Tutti
1.	Balxxx	Fraxxx										P
2.	Balxxx	Marxxx										P
3.	Boaxxx	Giaxxx										P
4.	Calxxx	Albxxx										P
5.	De XXX	Kimxxx										P
6.	De Jxx	Lilxxx										P
7.	Delxxx	Edoxxx										P
8.	Di XXX	Alvxxx										P
9.	F xxx	Gioxxx										P
10.	Gonxxx	Giuxxx										P
11.	Legxxx	Fraxxx										P
12.	Lo XXX	Emmxxx										P
13.	Manxxx	Ricxxx										P

*Argomenti delle Lezioni*

Docente	Materia	Lezione

*Note Disciplinari*

Docente	Alunno	Nota

Elenco degli alunni

Giorno nel quale si sta operando

Accesso al menu degli eventi giornalieri, dove posso inserire assenze, ritardi oppure uscita in anticipo. Impostato in automatico sulla presenza

Riquadro di visualizzazione delle lezioni (in base al giorno selezionato).

Riquadro relativo a note disciplinari (in base al giorno selezionato).

Cliccare qui per inserire orario e argomenti di una eventuale supplenza fatta.

Videata **Registro della materia.** Cliccando su una delle materie si verrà reindirizzati alla pagina del Registro della materia stessa (esempio sottostante).

**N.B.** Prima di fare qualsiasi prova per prendere dimestichezza con l'inserimento dei dati è importante sapere che, per correggere eventuali errori di registrazione, è sufficiente cliccare nuovamente nella casella/voce che si vuole modificare, premere **"cancella questa cella"** e successivamente dare **Conferma.**

Cliccare qui per selezionare il quadrimestre (potrebbe essere visualizzato anche a trimestri).

Cliccare sul riquadro relativo a giorno-alunno per il quale si vogliono inserire informazioni relative ad assenze, ritardi, ecc. (Aiutarsi tramite la legenda).

Cliccando su "Lezione" si apre una finestra nella quale è possibile inserire informazioni relative alle lezioni giornaliere.

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI **Il Giornale dell'Insegnante** Gloxxx Zecxxx x  
 ARBENONECS - Collaboratori scolastici

Classe: 1A TEMPO PIENO  
 Disciplina: GEOGRAFIA

Assenze Lezioni Valutazione Medie Annotazioni Progetto Relazione Scrutinio Cambia classe

ASSENZE - VERIFICHE - NOTE DI CONDOTTA  
 1° Quadrimestre

A=assente R=ritardo G=giustificata N=nota disciplinare S=sms 7=voto suff. 5=voto insuff. xx=voto lett.

B C D F L M P S T  
 V Z Tutti

Studenti	nov 12 lun	nov 14 mer	nov 21 mer	nov 22 gio	nov 23 ven	AssZ.
1 BALXXX FRAXXX	A					1
2 BALXXX MARXXX		G				0
3 BOAXXX GIAXXX						0
4 CALXXX ALBXXX						0
5 DE XXX KIMXXX						0
6 DE XXX LILXXX						0
7 DELXXX EDOXXX			S			0
8 DI XXX ALVXXX						0
9 FILXXX GIOXXX				R		0
10 FONXXX GIUXXX						0
11 LEGXXX FRAXXX						0

Nella pagina successiva le istruzioni dettagliate delle icone evidenziate:

**N.B.** qualsiasi tipo di Registro si sia scelto, le icone riguardanti Assenze, Lezioni, Valutazione, Annotazioni, Scrutinio saranno le medesime. Progetto, Relazione possono invece variare in base al tipo di Registro utilizzato.

Vediamo singolarmente le funzioni delle singole icone:

N.B. la spiegazione inizierà dall'icona "Valutazione" per poi proseguire con tutte le altre. Questa scelta è dettata dalla maggior varietà di opzioni relative alla voce stessa.



**: ATTENZIONE: questa sezione varia a seconda del tipo di Registro che si è scelto di utilizzare e rispecchia nelle funzionalità e nei campi esistenti tutto ciò che è presente nell'equivalente versione cartacea.**

- **N.B. Gli esempi che seguono sono suddivisi in base alle macrocategorie di Registri (Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado e Scuola Secondaria di II Grado).**
- **N.B. Per tutti i tipi di Registri scelti la valutazione è comunque personalizzabile utilizzando sia numeri che lettere.**

## **VIDEATA DELLE VALUTAZIONI - REGISTRI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

(Mod. 441, 488mo, 488gal, 489mo, 491dmo).

Cliccando sull'icona "Valutazione" da uno dei Registri di Scuola Primaria si accederà ad un menu formato da colonne contrassegnate da colori differenti, ad ognuna dei quali è possibile attribuire diverse competenze/abilità specifiche.

**Negli esempi alle pagine successive sono presi in considerazione i tipi di Registri con più opzioni disponibili in termini di criterio di valutazione. Resta inteso, come detto in precedenza, che alcune delle voci descritte nelle immagini possono non essere presenti o variare leggermente in alcuni dei modelli.**

Cliccando qui accedo/estendo il menu sulla definizione dell'Unità come esemplificato qui:

mod. 491dmo v.2.18.3

Scienze      Unità n.1

DEFINIZIONE UNITÀ n.1

Unità:       N. 1      Titolo:

(di apprendimento, didattica, ...)

Identificazione    Articolazione    Mediazione didattica    Controllo    Realizzazione/Verifica

di classe       individuale   
(specificare per chi)

di        di gruppo   
(specificare quale)      (specificare quale)

laboratorio

Docenti coinvolti

Disciplina/e

Cliccare sul colore per spostarsi alla relativa colonna

Tasti attraverso i quali scelgo materia (solo quelle associate allo stesso tipo di Registro) e Unità.

Cliccare qui per inserire la competenza/abilità desiderata

Alcuni tipi di Registri presentano qui la voce osservazioni / annotazioni

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI      *Il Giornale dell'Insegnante*      Gloxxx Zecxxx  
AREE NON ECOS - Collaborato scolastico

Classe: 2A TEMPO PIENO      Assenze    Lezioni    Valutazione    Medie    Annotazioni    Progetto    Relazione    Scrutinio    Cambia classe  
Disciplina: SCIENZE      mod. 491dmo v.2.18.3

Scienze      Unità n.1

DEFINIZIONE UNITÀ n.1

RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Conoscenze/Abilità

B D E F L M P S T V  
Tutti

		(clic qui per scrivere...)						
1	BAJXXX MATXXX							
2	BALXXX GIOXXX	16-11-6						
3	BRAXXX DENXXX	16-11-8½						
4	BREXXX PIEXXX							
5	DRIXXX ELEXXX							
6	EJUXXX SAMXXX							

Cliccare su uno dei riquadri relativi all'alunno per indicare la valutazione specifica.



# VIDEATA DELLE VALUTAZIONI - REGISTRI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

(Mod. 6415, 695mo, 695dmo, 699armo, 699armor, 699camo, 699cadmo, 699mo, 699catr, 699rmo).

L'impostazione dei Registri di Scuola Secondaria di I Grado può variare di molto da un tipo all'altro di Registro. Tornando a sottolineare che il formato Elettronico riprende la medesima impostazione dell'originale cartaceo, vediamo di seguito alcuni punti nello specifico:

La spiegazione che segue è da considerarsi esemplificativa e prende in esame le differenze più significative tra un modello e l'altro.

La videata sottostante è rappresentativa dei Registri mod. 699camo, 699cadmo, 699mo, 699rmo, 699catr (modello che posso visualizzare da qui) con alcune differenze sulla gestione dei trimestri e sulla visualizzazione.

La colonna con il numero delle Unità può presentarsi in modi diversi oppure essere assente in base al tipo di Registro.

Cliccando ognuna di queste tre voci, si accede ai sottomenu riguardanti la valutazione (all'accesso verrà visualizzata la voce "Apprendimento").

Questi due sottomenu possono essere presenti o meno in base al tipo di Registro. L'alternativa ad essi potrebbe essere anche la voce "Note varie".

REGISTRO ELETTRONICO  
**SPAGGIARI**

## Il Giornale del Professore

Gloxxx Zecxxx x  
ARENONECS - Collaboratori scolastici

Classe: 1A TEMPO PIENO  
Disciplina: STORIA

Assenze

Lezioni

Valutazione

Medie

Annotazioni

Progetto

Relazione

Berlino

Cambia classe

ALUNNO: BALXXX FRAXXX

VALUTAZIONE

Apprendimento

Comportamento

Situazione di partenza

Interventi

Strategie

Unità	N.N.	Obiettivi	VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO			
Unità esempio	1/1	Esempio	16-11	16-11	6	7
	1/2					
	1	1/3				
		1/4				
		1/5				
	2/1					
	2/2					
2	2/3					
	2/4					

La suddivisione della valutazione del processo di apprendimento può essere ad esempio suddivisa in trimestri piuttosto che in bimestri in base al tipo di Registro (nell'esempio visualizzato è suddivisa in trimestri).

Le immagini sottostanti rappresentano un altro esempio di differenza fra il Registro e il mod.695mo ed il mod.695dmo.

Il mod.695mo si differenzia dal 695dmo per la presenza del menu "Osservazioni" presente qui.

**Il Giornale del Professore**

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI

Classe: 1 COMUNE  
Disciplina: COMPORTAMENTO

Assenze Lezioni Valutazione Medie Annotazioni Osservazioni Progetto

ALUNNO: ANNXXX CARXXX

VALUTAZIONE

Apprendimento Annotazioni **Osservazioni**

N.	Obiettivi	N.	Unità	RILEVAZIONI SISTEMATICHE SUL PROCESSO DI APPRENDIMENTO											
1															
2															
3		1													
4															
5															
1															

## VIDEATA DELLE VALUTAZIONI - REGISTRI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

(Mod. 805, 806, 809, 809ca, 809m, 809p, 810).

Anche per i Registri della Scuola Secondaria di II Grado è da sottolineare il fatto che la griglia della Valutazione è la medesima per qualsiasi tipo di Registro si scelga di utilizzare (di seguito un'immagine di come si presentano questi tipi di Registri).

**Il Giornale del Professore**

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI


Gloxxx Zecxxx x  
AREF-NONECS - Collaboratori scolastici


Classe: 1 COMUNE  
Disciplina: SCIENZE


Assenze Lezioni Valutazione Medie Annotazioni Progetto Relazione Scrutinio Cambia classe


VALUTAZIONE

Legenda	1°Trim.			2°Trim.			3°Trim.		
	Scritto - Grafico			Scritto - Grafico			Scritto - Grafico		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
A B C D E F P R S T									
Tutti									
1. Annxxx Carxxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Berxxx Denxxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Berxxx Lisxxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Biaxxx Marxxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Botxxx Thoxxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Bozxxx Emaxxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Busxxx Ricxxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Chixxx Masxxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. De Xxx Asixxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Ettxxx Fatxxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-

 : cliccando su questa icona si visualizzerà la griglia dei nomi degli alunni con relative informazioni su eventuali assenze, giustificazioni, ritardi, ecc. (Questa è la videata che viene presentata di default quando si accede ad un Registro per materia).

 : cliccando su questa icona si visualizzerà l'elenco delle lezioni registrate con specificata la data, il numero di ore e l'argomento.

 : cliccando su questa icona è possibile visualizzare la media dei voti per la materia. (icona non presente in tutti i tipi di Registri).

 : cliccando su questa icona accedo ad un menu che mostra la lista degli alunni e permette l'inserimento di note, anche in modalità multipla (vedi figura sottostante).

Cliccare qui per generare un file PDF con le informazioni presenti nella griglia.

Cliccare qui per modificare la visualizzazione all'interno della finestra.

<input checked="" type="checkbox"/>	[+] Bajxxx Matxxx
<input checked="" type="checkbox"/>	[+] Balxxx Gioxxx
<input type="checkbox"/>	[+] Braxxx Denxxx
<input type="checkbox"/>	[+] Brexxx Piexxx

Questo tasto permette di inserire una nota multipla. Dopo aver selezionato gli alunni per i quali si intende inserire una annotazione, premere qui per visualizzare una finestra come la seguente:

E' a discrezione del Docente la scelta del colore per la criticità della nota. Una volta confermato l'inserimento (comprendente anche un breve testo) comparirà un riquadro del colore appena scelto al fianco del/dei nomi degli alunni stessi.



Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione INFOSCHOOL  
Sede di produzione: Via Strada Travettore, 10 - 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)  
[www.infoschool.eu](http://www.infoschool.eu)

Le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte di **Casa Editrice Spaggiari S.p.A.**

Nessuna parte di questo manuale può essere riprodotta in qualsiasi forma o mezzo elettronico o meccanico (inclusa la registrazione, la fotocopia o l'uso di sistemi di memorizzazione o di recupero dati) per alcun uso, che non sia quello personale dell'acquirente, senza il permesso scritto dalla **Casa Editrice spaggiari S.p.A.**

Si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o lacune che si dovessero riscontrare nel presente manuale d'uso.